



PADRÓN ESTATAL DE DOCENTES INVESTIGADORES 2026-2029

MANUAL DEL USUARIO

FEBRERO DE 2026





INDICE

Ingresar al Sistema	-- -- -- -- --	3
Configura tu equipo de computo	-----	4
Pantalla principal	- - - - -	5
Menú principal del sistema	- - - - -	6
Datos personales	- - - - -	7
Información laboral	- - - - -	8
Proyecto de Investigación	- - - - -	10
Ingresar Evidencias	- - - - -	11
Vista preliminar	- - - - -	12
Finalizar captura	- - - - -	13
Botón Salir	- - - - -	15



INGRESAR AL SISTEMA



**Se recomienda
ingresar por
Google Chrome
para mejor
funcionamiento
de el sistema**

CONFIGURAR TU EQUIPO DE CÓMPUTO

PRIMER PASO DAR CLIC EN EL ICONO DE LOS TRES PUNTOS 1

SEGUNDO PASO DAR CLIC EN LA PESTAÑA "HISTORIAL" 2

TERCER PASO VUELVE A DAR CLIC EN HISTORIAL Y PROCEDE A BORRAR "DATOS DE NAVEGACIÓN" Y "COOKIES" 3

The screenshot shows a Google Chrome browser window with the address bar at google.com.mx. The History menu is open, showing a list of visited pages. The callouts are numbered 1, 2, and 3, indicating the steps to clear browsing data.

PANTALLA PRINCIPAL

The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Sistema Docente Investigador'. The browser's address bar shows the URL: <https://dev25.segro.edu.mx/docenteinvestigador/login>. The page header includes the logo of the 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GUERRERO' and the text 'TRANSFORMANDO GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO 2021 - 2027'. The main heading is 'Sistema Docente Investigador' with a 'Bienvenido' (Welcome) message. The login form contains two input fields: 'CURP o Usuario' (CURP or User) and 'Contraseña' (Password). Below these fields is a button labeled 'Iniciar Sesión' (Log In). There are also links for '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?) and '¿No tienes cuenta? Registrarse aquí' (Don't have an account? Register here). Five numbered callouts provide instructions: 1. 'Anote la dirección del Sistema https://dev25.segro.edu.mx/docenteinvestigador/login' (Note the system address); 2. 'GENERA TU USUARIO Y CONTRASEÑA' (Generate your user and password); 3. 'REVISAR EL VINCULO ENVIADO A TU CORREO' (Check the link sent to your email); 4. 'SIGUE LAS INSTRUCCIONES QUE SE INDICAN PARA ACTIVAR TU USUARIO' (Follow the instructions to activate your user); 5. 'INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER AL SISTEMA' (Enter user and password to access the system).

1 Anote la dirección del Sistema
<https://dev25.segro.edu.mx/docenteinvestigador/login>

2 GENERA TU USUARIO Y CONTRASEÑA

3 REVISAR EL VINCULO ENVIADO A TU CORREO

4 SIGUE LAS INSTRUCCIONES QUE SE INDICAN PARA ACTIVAR TU USUARIO

5 INGRESA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA ACCEDER AL SISTEMA

TRANSFORMANDO GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO 2021 - 2027

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GUERRERO

Sistema Docente Investigador

Bienvenido

CURP o Usuario

Ingrese su CURP

18 caracteres

Contraseña

Ingrese su contraseña

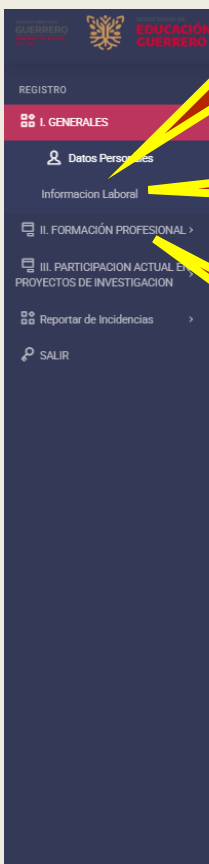
Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

¿No tienes cuenta? Registrarse aquí

UOLyc

MENÚ PRINCIPAL DEL SISTEMA



Clic en Información General, coloca tus datos personales e información y verifica que estén correctos.

1

Clic en “Información Laboral” y llene los datos requeridos

2

Clic en “Formación Profesional” y sigue las indicaciones, ¡No olvides guardar tu información!

3

DATOS PERSONALES

GOBIERNO
ESTADUAL

EDUCACIÓN
GUERRERO

REGISTRO

I. GENERALES

Datos Personales

Información Laboral

II. FORMACIÓN PROFESIONAL >

III. PARTICIPACIÓN ACTUAL EN
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Reportar de Incidencias >

SALIR

Correo Electrónico
miguel.rodriguez@sego.edu.mx

RFC
RONM710616

Calle
5 DE FEBRERO

Número
25

Colonia
CENTRO

Sexo
Masculino

Municipio
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

Localidad
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO

Celular
747121230

Guardar

Siguiente

Copyright © SEG UOVC 2025

Llenar los datos con tu información personal, asegúrate de escribir un correo electrónico al que puedas acceder, ya que este será el principal medio de comunicación.

Agregar el RFC con Homoclave

Agregar un número telefónico habilitado, puede ser el que utilizas diariamente.

INFORMACIÓN LABORAL

REGISTRO

GENERAL

INFORMACIÓN LABORAL

REGISTRO > LABORAL

INFORMACION LABORAL

Información Laboral

[I - A] SELECCIONE EL NIVEL EDUCATIVO DONDE LABORA

Nivel Educativo

Seleccione

[I - B] DATOS LABORALES

Clave del Centro de Trabajo

CLAVE CT

Nombre de la Escuela

NOMBRE CT

Sustentamiento

Seleccione

Calle

Número

Colonia

Código Postal

12345

Municipio

Seleccione Municipio

Localidad

Seleccione Localidad

Función que desempeña:

Teléfono

7441234567

Agregar

CLAVE CENTRO DE TRABAJO	NOMBRE CENTRO DE TRABAJO	DOMICILIO	TÉLEFONO	FUNCIÓN	ELIMINAR
1234567890	TELEBACHILLERATO COMUNITARIO DE AGUA DEL PERRO	JUAN N. ÁLVAREZ, PRINCIPAL, 45, 39390	7472210655	DOCENTE FRENTE A GRUPO	

Eliminar

Seleccione el Nivel Educativo en el que esta adscrito.

Puede agregar su teléfono de contacto personal, el de la Institución o algún otro que este habilitado para recibir mensajes.

Al finalizar de escribir su información laboral, dar clic en "Agregar" y posteriormente en "Siguiete"

Formación Académica
Formación Académica

MÓDULO INICIO > FORMACIÓN

SI O SI NO. SE DEBE LLENAR TODOS LOS CAMPOS, AUNQUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA.

1. FORMACIÓN PROFESIONAL:

Escriba otra formación

2. ¿Cuanta con registro en el Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT?

☐ SI ☐ NO

Fecha de Registro

dd/mm/aaaa

3. Nivel Actual:

Seleccione

4. Área a la que pertenece:

PROMEP (Programa de Mejoramiento del Profesorado)

5. ¿Cuanta con registro de perfil PROMEP?

☐ SI ☐ NO

Fecha de Registro

dd/mm/aaaa

6. ¿Forma parte de un Cuerpo Académico?

☐ SI ☐ NO

7. Digite el Nombre del Proyecto de Investigación con el que participa dentro del Cuerpo Académico:

Máximo 200 caracteres.

8. ¿Tiene Publicaciones?

☐ SI ☐ NO

9. Artículos en revistas científicas sin arbitraje:

☐ CREDITO AUTOR ☐ CREDITO COAUTOR

10. Artículos en revistas científicas con arbitraje:

☐ CREDITO AUTOR ☐ CREDITO COAUTOR

11. ¿Participa en el Programa de CARRERA DE LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS?

☐ SI ☐ NO

Guardar Siguiendo

Llenar la información que se solicita sobre su Formación Profesional

Al final de cada página, debe dar clic en “Guardar” para conservar sus respuestas y, posteriormente, dar clic en “Siguiendo”.

INGRESAR EVIDENCIAS

The screenshot shows the 'INGRESAR EVIDENCIAS' page for 'Documentos de Preparación Profesional'. It features a sidebar with navigation options like 'GENERAL', 'FORMACIÓN PROFESIONAL', and 'PARTICIPACIÓN ACTUAL EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN'. The main area has a 'FOLIO: CP-HS-2026-361' header and a 'Selecciona' dropdown menu. Below this is a large dashed box for file upload with the text 'Arrastre y suelte aquí los archivos ...'. A callout points to this area, stating: 'Seleccionar el tipo de documento, deberá cargarlo en formato PDF, no mayor a 4 MB.' Below the upload area are buttons for 'Cancelar' and 'Guardar', and a note: 'Solo documentos con formato PDF. Tamaño máximo: 4MB.' A table below the upload area has columns for 'TIPO', 'ENLACE PDF', and 'ELIMINAR'. A second callout points to the 'ENLACE PDF' section, stating: 'Puede agregar los enlaces electrónicos donde aparezca su investigación. En caso de cargar algún documento de su investigación, este deberá ser menor a 4 MB.' This section includes a text input for 'Ingresar el enlace de su sitio web (publicaciones, investigaciones, etc.)', an example URL, and a note: 'Ingresar la URL completa de su evidencia en línea.' Below this is another dashed box for file upload with the text 'Arrastre y suelte aquí los archivos ...', 'Cancelar' and 'Guardar' buttons, and a note: 'Solo imágenes en formato JPEG. Tamaño máximo: 4MB.'

Sugerimos nombrar sus archivos con la siguiente nomenclatura: su RFC y el nombre del documento según el caso. Ejemplo: "GAMJ920901_Titulo.PDF"

Seleccionar el tipo de documento, deberá cargarlo en formato PDF, no mayor a 4 MB.

Puede agregar los enlaces electrónicos donde aparezca su investigación. En caso de cargar algún documento de su investigación, este deberá ser menor a 4 MB.

**¡Asegúrate de guardar cada evidencia!
Esto es muy importante para lograr una
buena valoración como Docente Investigador.**

VISTA PREELIMINAR

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GUERRERO**



REGISTRO

 I. GENERALES >

 II. FORMACIÓN PROFESIONAL >

 III. PARTICIPACIÓN ACTUAL EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN >

Proyecto Actual

Ingresar Documentación

Vista Preliminar

Finalizar Captura

 Reportar de Incidencias >

 SALIR

VISTA PRELIMINAR - RESUMEN DE SU SOLICITUD

Vista Preliminar

MÓDULO INICIO > PRELIMINAR

NOTA: Revise cuidadosamente la información antes de continuar. Si encuentra algún error, puede regresar a las secciones anteriores para corregirlo.

I. DATOS PERSONALES

Nombre: MIGUEL PRUEBA 02 RODRIGUEZ NAVA

Email: miguel.rodriguez@segro.edu.mx

CURP: RONM710616HGRDVZ02

Teléfono: 7472210655

RFC: VEGC861028DS9

Nivel Educativo: Media Superior

IV. EVIDENCIAS REGISTRADAS

TIPO DE EVIDENCIA	DOCUMENTO	FECHA DE REGISTRO
Enlace	http://www.seg.gob.mx/planeacioneducativa/wp-content/uploads/sites/34/2025/12/Segro-Edicion-Vol.-VI-Julio-Diciembre-2025.pdf	04/02/2026

[Regresar a Evidencias](#)

[Ver PDF Preliminar](#)

[Continuar a Finalización](#)

Aquí podrá “Imprimir” o “Guardar” la Cédula de Postulación, la cual contiene toda su información compartida.

Revisar que los datos capturados sean correctos, en caso contrario, deberá comunicarse a Soporte Técnico.

Una vez verificado que sus datos estén correctos, podrá “Continuar a Finalización”

FINALIZAR CAPTURA

Una vez finalizada su captura favor de revisar sus datos correctos antes de proceder pues ya no se podrán hacer cambios.

**GOBIERNO DEL GUERRERO**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GUERRERO

REGISTRO

I. GENERALES

II. FORMACIÓN PROFESIONAL

III. PARTICIPACIÓN ACTUAL EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Proyecto Actual

Ingresar Documentación

Vista Preliminar

Finalizar Captura

Reportar de Incidencias

SALIR

FINALIZAR Y ENVIAR SOLICITUD

Finalizar Solicitud

MÓDULO INICIO > FINALIZAR

FOLIO DE SU SOLICITUD: CP-MS-2026-361

Instrucciones para finalizar:

Revise que toda la información esté correcta.
Descargue el PDF de su solicitud para verificar los datos.
Al hacer clic en "Enviar Solicitud", su registro quedará bloqueado y no podrá realizar más cambios.
Recibirá un correo electrónico de confirmación con los detalles de su solicitud.
El equipo de Fomento a la Investigación revisará su solicitud y le notificará el resultado.

Resumen de Información Registrada

				
DATOS PERSONALES	FORMACIÓN ACADÉMICA	PROYECTO ACTUAL	EVIDENCIAS REGISTRADAS	

Declaración

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los datos y documentos proporcionados en esta solicitud son verdaderos y que estoy consciente de que cualquier falsedad o inexactitud en la información será causa suficiente para la descalificación del proceso de registro en el Padrón Estatal de Docentes Investigadores.

Asimismo, autorizo a la Secretaría de Educación Guerrero para verificar la autenticidad de los documentos y datos proporcionados, y me comprometo a entregar la documentación original cuando me sea requerida.

Regresar

Descargar PDF

Enviar Solicitud

En caso de que decida "Cancelar" su registro, se le enviará un correo electrónico confirmando esta acción y todos sus datos serán borrados del Sistema.

Al seleccionar "Enviar Solicitud" se enviará un correo electrónico confirmando su registro, el cual procederá a ser Validado en un plazo no mayor a cinco días (al término de la Convocatoria).

Esta ventana confirma que ha concluido su Registro, el cual procederá a ser Validado. En este momento NO podrá realizar cambios en su información, a menos que tenga alguna observación.



FINALIZAR Y ENVIAR SOLICITUD

Finalizar Solicitud

MÓDULO INICIO > FINALIZAR

Solicitud enviada exitosamente. Se ha enviado un correo de confirmación a miguel.rodriguez@segro.edu.mx

Solicitud Enviada

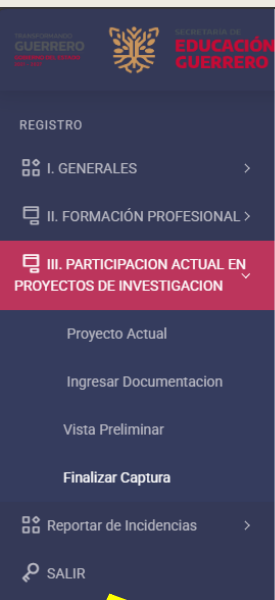
Su solicitud ha sido enviada exitosamente el 04/02/2026.

El folio de su solicitud es: CP-MS-2026-361

Su solicitud está en proceso de revisión. Recibirá un correo electrónico cuando el proceso haya concluido.

Descargar PDF de Solicitud

BOTÓN SALIR



FINALIZAR Y ENVIAR SOLICITUD

Finalizar Solicitud

MÓDULO INICIO > FINALIZAR

Solicitud enviada exitosamente. Se ha enviado un correo de confirmación a miguel.rodriguez@segro.edu.mx



Solicitud Enviada

Su solicitud ha sido enviada exitosamente el 04/02/2026.

El folio de su solicitud es: CP-MS-2026-361

Su solicitud está en proceso de revisión. Recibirá un correo electrónico cuando el proceso haya concluido.

Descargar PDF de Solicitud

De clic en el botón
"Salir", para finalizar el
proceso.